

ÉTAPE 2 : PASSEZ COMMANDE (SUITE)



- 9 Un récapitulatif de votre commande apparaît.
- 10 Cliquez sur « Confirmer ». Votre numéro de commande vous est communiqué. Vous recevrez par ailleurs un courriel de confirmation.
- 11 Vous pourrez à tout moment suivre l'état de traitement de votre commande en cliquant sur « Historique de vos commandes » situé au-dessus de votre nom dans la zone d'identification.



+ DE PRÉVENTION
+ D'ÉDUCATION POUR LA SANTÉ
+ D'ÉDUCATION THÉRAPEUTIQUE
www.cespharm.fr

Cespharm
17 rue Marguerite
75017 Paris
www.cespharm.fr



Ordre national des pharmaciens
4 avenue Ruysdaël
75379 Paris cedex 08
www.ordre.pharmacien.fr



Direction de la Communication de l'Ordre national des pharmaciens - 1andM - janvier 2010



Cespharm +
ÉDUCATION ET PRÉVENTION
POUR LA SANTÉ



www.cespharm.fr
**COMMENT PASSER
COMMANDE ?**

La commande en ligne est réservée aux pharmaciens inscrits à l'Ordre national des pharmaciens. Pour activer un compte, munissez-vous de votre carte professionnelle européenne délivrée par l'Ordre. Vous y trouverez votre numéro national d'identification RPPS qui vous permettra de vous identifier sur le site cespharm.fr.

ÉTAPE 1 : ACTIVEZ VOTRE COMPTE

Attention !
Votre mot de passe
est confidentiel, évitez
de le diffuser.

- 1 Dans l'espace « Commander en ligne », cliquez sur « Activation ».
- 2 La page « Activer votre compte » s'affiche.
- 3 Saisissez les **11 chiffres de votre numéro national d'identification RPPS** figurant sur votre carte professionnelle.
- 4 Saisissez votre date de naissance **en respectant le format jj/mm/aaaa**.
- 5 Sélectionnez **votre département de naissance** dans le menu déroulant.

- 6 Saisissez **le code inscrit**.
- 7 Indiquez **l'adresse courriel à laquelle vous souhaitez recevoir votre mot de passe**.
- 8 Cliquez sur « Envoyer ».
- 9 **Vous recevrez alors immédiatement votre mot de passe** sur votre boîte mail.
Grâce à ce mot de passe, vous êtes maintenant en mesure de passer votre première commande.

ÉTAPE 2 : PASSEZ COMMANDE

- 1 Identifiez-vous à l'aide de **votre numéro national d'identification RPPS et de votre mot de passe**.
- 2 Cliquez sur « OK ». Votre nom s'affiche.
- 3 **En tout point du site, cliquez sur le bouton « commander »** lorsque vous souhaitez sélectionner un document. Il s'ajoute à votre panier.
- 4 Cliquez sur « Valider votre commande ». Le contenu de votre panier s'affiche.
- 5 Vous pouvez **modifier les quantités demandées et/ou supprimer des documents**. N'oubliez pas de « **Mettre à jour les quantités** » : le poids du panier sera recalculé automatiquement. Une participation aux frais de port vous est demandée au-delà de 4 kg (paiement sécurisé en ligne exclusivement).
- 6 Cliquez sur « Passer la commande ».
- 7 **Vos coordonnées professionnelles s'affichent**. Vous pouvez, si vous le souhaitez, modifier les informations pré-remplies.
- 8 Cliquez sur « Continuer ».

Tournez la page
pour voir les
étapes suivantes